

# SSR

## Service de Soins de Suite et de Réadaptation

*Vous aide à retrouver votre autonomie  
grâce à une approche globale et  
pluridisciplinaire*

### Les objectifs des soins sont centrés sur :

1. Le retour à l'autonomie antérieure en mobilisant les ressources de la personne
2. L'organisation du devenir
3. Nos axes prioritaires :
  - Le soulagement de la douleur
  - Le confort et la qualité de vie du patient
  - Le soutien psychologique

**Votre suivi médical est assuré en lien avec votre médecin généraliste  
et les médecins spécialistes référents  
(chirurgien, oncologue...).**

# A VOTRE DISPOSITION

## L'équipe médico-soignante et administrative :

- **Les médecins :**

- Le médecin gériatre coordonnateur, Dr Christelle BONIN,
- Le médecin rééducateur, Dr Elodie PAYRAUD



- **La directrice des soins, Mme Christine LESELLIER**

- **Le cadre adjoint SSR, Mme Marilyn BRENNER** qui est à votre disposition pour toutes questions relatives à l'organisation de votre séjour et de votre sortie.

- **Les infirmières, aides-soignantes et agents de service hospitaliers**

- **L'assistante sociale : Mme Julie VESTRI**

(Du lundi au vendredi de 9h à 17h)

- **La diététicienne : Mme Laurence VINCENT**

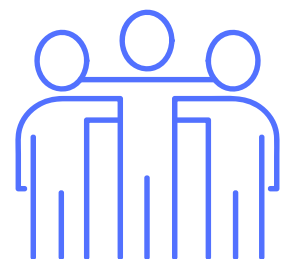
(Du lundi au vendredi sauf le mercredi après-midi)

- **La psychologue : Mme Fanny RATEL-PECCOZ**

(Du lundi au jeudi)

- **La secrétaire : Mme Delphine PANQUET**

(8h30 - 16h30)





## L'Equipe Paramédicale De Réadaptation :

- **LES KINESITHERAPEUTES** : Mmes Anne-Sophie FRANCOIS, Raphaëlle PAULIN, Christelle PODGORSKI.

Pour une prise en charge au rythme de 1 à 2 séances par jour, selon l'indication médicale, de préférence en salle de rééducation.

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30, sauf le lundi de 14h à 16h30 (temps de concertation pluridisciplinaire).

- **L'ERGOTHERAPEUTE** : Mme Fanny VALTHIER.

Pour une prise en charge en salle d'ergothérapie ou en chambre, si le médecin le juge nécessaire en vue de votre retour à domicile.

L'objectif principal est de maintenir, récupérer ou acquérir une autonomie dans les activités de la vie quotidienne.

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30, sauf le lundi de 14h à 16h30 (temps de concertation pluridisciplinaire).

- **L'ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE (APA)** :

Mr Nicolas GUILBERT de l'Association Siel Bleu.

Pour une prise en charge les mardi et vendredi après-midi selon l'indication médicale.

L'APA utilise l'ensemble des pratiques corporelles pour améliorer la santé des personnes malades chroniques, en situation d'handicap ou vieillissante.

L'objectif est le maintien des capacités physiques de manière globale. Les séances d'une heure sont semi-collective (1 à 2 personnes)

# ORGANISATION DU SERVICE



## Suivi médical : Visite des médecins

- 1 à 2 fois par semaine dans votre chambre ou plus selon les besoins médicaux
- Évaluation des progrès et passages réguliers en salle de kiné de façon informelle

## Rencontres des familles : L'après-midi sur RDV

Merci de vous rapprocher de la secrétaire.



## Réunion pluridisciplinaire :

Tous les lundis de 14h à 16h30 en salle à manger.



## VISITES DE VOS PROCHES : 12H - 21H

Merci de faire respecter ces horaires par votre entourage

## PAS DE VISITES LE MATIN

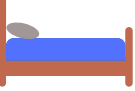

*(Le matin étant réservé aux soins)*

PAS DE VISITES DANS LES ESPACES DE REEDUCATION

**La salle d'attente à l'entrée de l'aile fuchsia EST RESERVEE** aux patients de la médecine neurologie ou devant être transfusés.

# GUIDE PRATIQUE DE VOTRE SÉJOUR

## A votre arrivée dans le service :

- Le lendemain de votre admission, la secrétaire passe dans votre chambre pour vous faire signer les supports de facturation :
  - Choix de chambre : simple avec supplément, double sans supplément 
  - (*Attention* : la prise en charge de la chambre individuelle en SSR est différente de la prise en charge en chirurgie et est variable d'une mutuelle à l'autre).
  - Téléphone, internet...
- **Pendant votre séjour**, la pharmacie du Médipôle fournit l'ensemble de vos traitements, y compris le traitement personnel.  
**Les médicaments personnels en votre possession doivent être remis à l'infirmière.** Cela permet d'éviter toute rupture dans votre traitement et tout risque d'interaction. Ils vous seront rendus à votre sortie. 
- Merci de compléter le document « personne de confiance » (y compris pour les patients issus des services de chirurgie du Médipôle) et de le remettre à l'infirmière.


## Tenue vestimentaire :

- **Chaussures** : Eviter les « mules » et **privilégier les chaussures fermées** pour limiter le risque de chute
- **Habillage** :
  - Tenue de ville habituelle, confortable, plutôt ample.
  - Les pyjamas et chemises de nuit sont à privilégier comme tenue de nuit
  - Le linge de toilettes (gant – serviette) n'est pas fourni. Pensez à le renouveler régulièrement.
  - **MERCI de limiter** vos effets personnels pour ne pas encombrer votre chambre




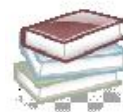


## Règles de vie :

- Les portables ne sont pas autorisés dans les salles de soins et l'usage modéré est recommandé dans les chambres doubles.
- L'usage de la télévision en chambre double doit être respectueuse des habitudes de vie de chacun.
- Prendre des photographies est interdit dans l'établissement. 
- Par mesure d'hygiène, **il est rigoureusement interdit d'apporter des produits frais, de la nourriture périssable dans l'établissement.**

## L'espace « salle à manger » :

- En dehors des heures de repas, sauf les lundis après-midi (réunion pluridisciplinaire), n'hésitez pas à en profiter avec vos proches.  
De la lecture et des jeux sont à votre disposition. 
- **Lorsque vous êtes en chambre double**, si vous avez plus de 2 visites en même temps, merci de les accueillir en salle à manger.



## La restauration :

Petit déjeuner à partir de 7h45 en chambre.

Déjeuner de 12h à 12h30 en salle à manger (sauf les week-ends et jours fériés)

Lorsque votre état de santé le nécessite, et sur avis médical, **le repas vous sera servi en chambre à 12h**

Dîner : 18h20 en chambre.



## L'espace rééducation / réadaptation :

Merci de respecter les horaires de vos séances données par les intervenants.

**Les portables ne sont pas autorisés pendant vos séances en salle.**



## Votre chambre :

- Afin de prévenir le risque de chutes, il est préconisé de ne garder en chambre que le strict nécessaire pour optimiser la circulation des personnes.
- **Manipulation du matériel de manutention** : Merci de solliciter les équipes avant toute manipulation du matériel (fauteuil roulant, de confort (fauteuils bleus)...).
- Ne garder aucun objet de valeur ou papiers importants ; en cas d'impossibilité, merci de solliciter le dépôt de ces objets de valeurs dans le coffre de l'établissement par l'adjointe du service.

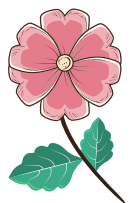
Pour nous aider à optimiser la prévention des infections, merci d'utiliser régulièrement le Gel Hydro Alcoolique dès que vous sortez de votre chambre.

**2 pulvérisations à chaque fois.**



**Merci de ne pas NOURRIR LES OISEAUX  
sur le bord de votre fenêtre**

- **Les plantes** : Les plantes en pot sont interdites (mesure d'hygiène) mais les fleurs coupées sont les bienvenues.



- **Vos permissions** :

En SSR, il n'est pas possible d'effectuer une nuit à l'extérieur.

Les permissions sont accordées à la journée après accord médical.

## Votre sortie :

- Une date de sortie prévisionnelle est proposée à l'avance par l'équipe pluridisciplinaire lors de la réunion du lundi. Elle est validée par les médecins lors de leur visite.
- Il vous sera remis un document d'information mentionnant la date prévisionnelle de votre sortie. Le départ s'organise le matin à partir de 10h30.
- Lorsque vous avez eu confirmation de la date de sortie par le médecin, prenez contact dès que possible avec les professionnels libéraux dont vous aurez besoin (kiné, infirmière ...), votre prestataire de matériel médical si vous devez commander du matériel. Livraison possible au Médipôle avant votre sortie, ou chez vous le jour de votre retour.
- La prise en charge des transport est réglementée :
  - **le transport par moyen personnel est à privilégier lors de votre sortie du SSR. En cas d'impossibilité ou d'indication médicale, un transport pourra être commandé et un bon de transport sera établi.**
  - **en cas de RDV médical pris avant votre séjour (ophtalmo, dentiste, ...) le transport (taxi, VSL, ...) ne sera pas pris en charge.**
- La veille de votre départ, le médecin vous remettra vos ordonnances. Elles sont établies pour 1 mois et reprennent l'ensemble de votre traitement.
- Le jour de votre départ, le personnel vous rendra vos examens ainsi que votre traitement personnel.
- Vous devrez vous rendre au bureau des sorties situé au Rez de chaussée pour finaliser votre sortie administrative.





## Informatique et libertés

Le Médipôle de Savoie s'engage dans le respect des règles de protection des données personnelles conformément aux dispositions du règlement européen 2016/679 du 27/04/2016. Toutes les informations recueillies lors de votre séjour à la clinique sont enregistrées dans notre système d'information sécurisé pour assurer la constitution de votre dossier médical.

A cet effet, lors de votre admission au sein du Médipôle, vous serez invité à remplir le formulaire « Clause d'autorisation de collecte et de traitement de données à caractère personnel », afin que nous puissions procéder à votre prise en charge.

Ces données sont destinées aux professionnels de santé de la clinique qui interviennent pour assurer la qualité et la continuité de votre prise en charge médicale, ainsi qu'aux professionnels habilités à traiter les informations nécessaires à la facturation et au remboursement de vos soins au sein de la clinique par les organismes d'assurance maladie obligatoires et complémentaires.

Le recueil des informations à caractère personnel lors de votre admission est une formalité nécessaire pour être pris en charge afin de garantir la sécurité de votre séjour et des soins personnalisés de qualité, ainsi que le financement de vos prestations par les organismes d'assurance maladie et complémentaire. Une éventuelle opposition entraînerait ipso facto une impossibilité de vous accueillir et d'assurer cette prise en charge.

Ces informations à caractère personnel seront conservées avec vos données de santé au sein de votre dossier patient sécurisé, dans le respect de la réglementation en vigueur issue du Code de la Santé Publique, et notamment de l'article R 1112-7 qui pose le principe d'une obligation de conservation des données de santé pendant au moins 20 ans à compter de votre dernier passage

dans notre établissement.

Conformément aux dispositions du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données personnelles recueillies par la clinique pour votre séjour et faire procéder à toute rectification, effacement, limitation ou opposition de traitement, ou exercer votre droit à la portabilité de vos données, en contactant le DPO par mail : [dpo@medipole-de-savoie.fr](mailto:dpo@medipole-de-savoie.fr) , dans le cadre des limites et obligations assumées par l'établissement fixées par le code de la santé publique.



# BON SÉJOUR !



## Comment nous contacter :

- **Ligne directe du secrétariat SSR : 04.79.26.82.04**  
Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 / 13h30 à 16h30
- **En dehors de ces horaires, veuillez contacter :**
  - le standard du Médipôle au 04.79.26.80.80
  - le personnel soignant du service